



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ

Kodu
SÇ.FR.195

ÇALIŞAN PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Yayın tarihi
12.09.2024

Revizyon No
0

Revizyon tarihi
-



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Sayfa No / Sayfa Sayısı
1/2

DEĞERLENDİRİLEN PERSONELİN

Adı ve Soyadı:

Sicil No:

Unvanı :

Görev yaptığı birim:

Görev yaptığı birimde göreve başlama tarihi :/...../20....

Performans dönemi :

DEĞERLENDİRİCİLER

I. Değerlendirici Birim Sorumlusunu

II. Değerlendirici bağlı olduğu yöneticiyi ifade eder.

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ PUANLARI AÇIKLAMALARI

- Belirtilen ifade değerlendirilen personel için tam anlamıyla geçerli ise (5)
- Belirtilen ifade değerlendirilen personeli önemli ölçüde tanımlamakta ise (4)
- Belirtilen ifade değerlendirilen personeli kısmen tanımlamakta ise (3)
- Belirtilen ifade değerlendirilen personel için nadiren geçerli ise (2)
- Belirtilen ifade değerlendirilen personel için geçerli değil ise (1) puan verilerek değerlendirilecektir.

KRİTERLER

I.

II.

İŞ BECERİSİ

| | | | |
|---|---|--|--|
| 1 | Kendisine verilen görevleri sahiplenir, tam ve doğru şekilde yapar. | | |
| 2 | Gerçekleştirdiği çalışmaların iş gereklerine uygun bir biçimde tamamlanması için gerekli kontrolleri yapar. | | |
| 3 | Kendisine verilen görevleri yerine getirmede gayretlidir. | | |
| 4 | Gerektiğinde farklı görevleri bir arada yürütebilir. | | |

GÖREVLERİNİ YERİNE GETİRME

| | | | |
|---|--|--|--|
| 5 | Yaptığı işe önem verir, tutum ve davranışlarına, hizmet sunumuna özen gösterir. | | |
| 6 | Verilen işleri süresi içinde, iş akışında gecikmelere neden olmadan tamamlar. | | |
| 7 | Sorumluluğundaki işlerin tamamlanması için gerektiğinde ek çalışmalara katılma konusunda isteklidir. | | |
| 8 | İşini daha iyi yapma konusunda isteklidir | | |
| 9 | Mevcut sorumluluklarını ve görev alanının sınırlarını bilir. | | |

KENDİNİ GELİŞTİRME

| | | | |
|----|--|--|--|
| 10 | İşini daha iyi yapma konusunda alması gereken eğitimlere katılmak ister. | | |
| 11 | Değişikliklere ve yeniliklere kısa sürede uyum sağlar, öğrenme yeteneği yüksektir. | | |
| 12 | Öğrendiklerini işine yansıtır. | | |

İŞBİRLİĞİ

| | | | |
|----|--|--|--|
| 13 | Diğer çalışanlarla uyumlu ve verimli bir şekilde, gerektiğinde işbirliği içinde çalışır. | | |
| 14 | Bilgi, beceri ve deneyimlerini çalışma arkadaşlarıyla paylaşır. | | |

İLETİŞİM

| | | | |
|----|---|--|--|
| 15 | Görüş ve düşüncelerini açık ve net olarak ifade eder. | | |
| 16 | İş ilişkisinde bulunduğu her seviyedeki kişilerle yapıcı ilişkiler kurar, yöneticilerine ve çalışma arkadaşlarına karşı saygılıdır. | | |

KURALLARA UYMA

| | | | |
|----|---|--|--|
| 17 | İş disiplinine uygun hareket eder. | | |
| 18 | Mesai saatlerine uyum konusunda gerekli hassasiyeti gösterir. | | |
| 19 | Genel görünüm ve bakımına dikkat eder. | | |
| 20 | İşi için gerekli araç, gereç ve malzemelere özen gösterir, etkin ve verimli kullanır. | | |

NOT TOPLAMI



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ

Kodu
SÇ.FR.195

ÇALIŞAN PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Yayın tarihi
12.09.2024

Revizyon No
0

Revizyon tarihi
-

Sayfa No / Sayfa Sayısı
2/2

BU KISIM BİRİM YÖNETİCİSİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

| PERFORMANS DEĞERLENDİRME NOTU | I. Değerlendirici Not Toplamı (A) | II. Değerlendirici Not Toplamı (B) |
|-----------------------------------|--|---|
| (A+B:2)Performans Not Ortalaması) | | |
| Performans Başarı Düzeyi | | |

ONAY

| I.Değerlendiricinin | II.Değerlendiricinin |
|--|--|
| Ad Soyadı: Unvanı : Tarih :...../..... /20.... İmza : | Ad Soyadı: Unvanı : Tarih :...../..... /20.... İmza : |

BAŞARI DÜZEYİ VE TANIMLARI

| Başarı Düzeyi | Performans Puanı | Açıklama |
|---------------|------------------|---|
| A | 90-100 | Değerlendirme dönemi boyunca görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlarla görevini mükemmel bir performansla tam ve doğru olarak yerine getirmiştir. |
| B | 80-89 | Değerlendirme dönemi boyunca görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlar bakımından görevini üstün bir performansla tam ve doğru olarak sonuçlandırmıştır. |
| C | 70-79 | Değerlendirme dönemi boyunca görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlar bakımından görevini ortalama düzeyde yerine getirmiştir. |
| D | 50-69 | Değerlendirme dönemi boyunca görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlar bakımından gelişime ihtiyaç duymakta olup, beklenenin altında performans göstermiştir. |
| E | 0-49 | Değerlendirme dönemi boyunca görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlar bakımından yetersiz olup, görevini beklenenin çok altında yerine getirmiştir. |

| Hazırlayan | Kontrol Eden Kal. Yön. Direkt. | Onaylayan Dekan |
|------------|-----------------------------------|--------------------|
| | | |